

**PRAKTIKBESKRIVELSE****jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.****Gældende fra 1. august 2020****Beskrivelse af praktikstedet:**

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

Institutionens navn:

Vildbjerg Skoles SFO

Adresse:

Bjørnkjærvej 2

Postnr. og By:

7480 Vildbjerg

Tlf.nr.:

96287711 (SFO) 96287700 (Skole)

Institutionens E-mail:

vildbjerg.skole@herning.dk

Hjemmeside adr.:

www.vildbjerg-skole.dk

Institutionsleder:

Skoleleder Rikke Grann

Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:

Pædagog Majken Mikkelsen

Kommunal:

Ja

Privat:

Regional:



<p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a) ca. 120 børn b) 0.-2. klasse c) - d) kl. 6.20 - 16.50</p>
<p>Institutionens formål</p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Vi hører ind under Folkeskoleloven.</p>
<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>
<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Mål- og indholdsbeskrivelse for SFO i Herning Kommune.</p> <p>Mål- og indholdsbeskrivelse kan ses på skolens hjemmeside. Skolens værdigrundlag og dermed også SFO'ens er:</p> <p><i>Vi passer på hinanden Vi giver muligheder Vi løfter i flok Vi tør...</i></p>



Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Pædagoger, medhjælpere, lærere
Praktikvejlederens kvalifikationer:	Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/> x PD modul i praktikvejledning: <input checked="" type="checkbox"/> x Diplomuddannelse <input type="checkbox"/> Andet/ andre uddannelser: <input type="checkbox"/> Praktikvejleder Majken Mikkelsen
Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Internt samarbejder vi med lærerne på skolen. Eksternt samarbejder vi med Børnehuset Himmelblå, psykolog og socialrådgivere.
Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Den studerende vil opleve at få timer i både SFO og skole.



Arbejdsforhold Forventes den studerende at arbejde alene? Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Den studerende forventes at kunne deltage i undervisning som støtte. Det forventes også, at den studerende vil kunne igangsætte og gennemføre aktiviteter alene med en gruppe børn. Dette vil være i højere og mindre grad afhængig af, hvilken praktik den studerende er i.
Øvrige oplysninger	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Lukkedage 24/12, 5/6, hvor den studerende selv skal bruge en feriedag.



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterere det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

- | | |
|---|-------------------------------------|
| 1) Kreative udtryksformer. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2) Natur og udeliv. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3) Sundhedsfremme og bevægelse. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4) Medier og digital kultur. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6) Social innovation og entreprenørskab. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 7) Kulturmøde og interkulturalitet. | <input checked="" type="checkbox"/> |



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>Den studerende får viden om at tilpasse aktiviteter til det niveau, som børnene er på, samt hvordan der kan skabes rammer for succes. Generelt fokus på trivsel, så alle børn føler sig som en del af fællesskabet. Vi arbejder med Herning Kommunes mål og indholdsbeskrivelse, og denne vil den studerende få kendskab til.</p>
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	<p>Den studerende får mulighed for at tilrettelægge et forløb med en gruppe børn, som de selv vælger. Vi laver fælles evaluering på personalemøder over aktiviteter og forløb, vi har haft. Ligeledes bliver vejledning blandt andet brugt på, at den studerende kan få mulighed for at tilrettelægge og evaluere brug af forskellige pædagogiske metoder. Vi bruger plakater til at vise børnene, hvilke aktiviteter der er.</p>
<p>evaluering-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</p>	<p>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</p>	<p>Vi arbejder ud fra en fælleskabsstrategi med et anerkendende børnesyn, og den studerende får kendskab til en analysemodel, som kan bruges til at dokumentere og evaluere egen praksis.</p>



<p><i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.</i></p>	<p><i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i></p>	<p>Vi har projekter med motion og har fokus på, at alle børn får spist eftermiddagsmad. Der er mulighed for, at den studerende kan komme med sine idéer til sundhedsfremmende aktiviteter.</p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Hjernesmart pædagogik af Annette Prehn.</p> <p>Lovgivning af SFO/folkeskoleloven</p>	
<p>Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Der udarbejdes en statusudtalelse, som tager udgangspunkt i kompetence, videns og færdighedsmålene. Her inddrages "træet".</p>	
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a) Det enkelte uddannelsesforløb tilrettelægges i samarbejde med den studerende ud fra kompetencemål, samt videns- og færdighedsmål.</p> <p>b) Der afholdes 1-2 times individuel vejledning om ugen. Der er mulighed for vejledning løbende, så noget kan tages, når en situation opstår. Den studerende skal lave dagsorden til hver vejledning, og både den studerende og vejleder kan komme med input til, hvad den skal indeholde. Statusbeskrivelsen, som den studerende skal udfylde, vil blive inddraget i vejledningen for på den måde at sikre, at alle mål bliver opfyldt.</p> <p>c) Portfolio inddrages, således at elementer herfra vil blive inddraget i vejledningen, f.eks. i form af logbog, refleksionsark o.l.</p> <p>Teori, der bliver talt om i vejledningen, kan med fordel også komme i den studerendes portfolio, så den studerende har materiale at tage ud, når denne skal lave præsentationsportfolio.</p>	



Den studerendes arbejdsplan:	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Den studerendes arbejdsplan bliver lavet kort tid før praktikstart. Det forventes, at man kan arbejde i hele praktikstedets åbningstid.</p>
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>I tilfælde af bekymring i praktikken tager vejleder det op, når der er vejledning med den studerende. Hvis bekymringen fortsætter, kontakter vejleder praktikunderviser på skolen.</p>



Uddannelsesplan 2. praktik - Skole- og fritidspædagogik

Område 3: Udviklings- og læringsrum – 2. praktik.

Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde,</p>	<p>kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,</p>	<p>Den studerende skal deltage på personalemøder, hvor det forventes, at den studerende er en aktiv deltager. Den studerende får i løbet af praktikperioden rollen som "hjem-sender", hvor det bliver aktuelt at kommunikere med forældrene i hente/bringe situationer.</p> <p>Den studerende skal samarbejde med en eller flere lærere ved at være støtte i en eller flere klasser.</p>
<p>ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klas-</p>	<p>motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,</p>	<p>Den studerende får mulighed for at være støtte i undervisningen. Den studerende kan efter aftale med læreren få lov til at prøve at stå for noget undervisning, hvor vejlederen er til stede. Der vil i</p>



<i>serumsledelse,</i>		vejledningen blive talt om og givet redskaber til at støtte den studerende i både planlægning og udførelse af denne undervisning. I SFO vil den studerende få mulighed for at planlægge aktiviteter, han/hun har lyst til at lave om eftermiddagen med en gruppe børn.
<i>didaktik og metodik knyttet til læring,</i>	<i>redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,</i>	I vejledningen vil der blive plads til redegørelse af denne sammenhæng. Vejleder har nogle tekster der kan hjælpe den studerende i disse overvejelser.
<i>bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,</i>	Det forventes at den studerende har forskellige aktiviteter gennem praktikken. Både nogle den studerende selv kunne synes og hvad den studerende kan høre eller mærke at børnegruppen efterspørger. Det forventes at den studerende er lydhør overfor børnenes ønsker og kan inddrage deres meninger.
<i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde og</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og</i>	Den studerende har mulighed for at igangsætte indsatser, der kan være med til at fremme sundheden ved vores børnegruppe. Da vi er en idrætsprofilskole vil den studerende for mulighed for at tilrettelægge et forløb i vores bevægelsesfag og på denne måde skabe rammer for sundhed hos børnene. Ligeledes kan der laves forløb i SFO som omhandler omsorg og sundhed.
<i>6-18 åriges forudsætninger</i>	<i>tilrettelægge differentierede</i>	Vi er en i en proces med at blive en Herning Model Skole. igen-



<p><i>og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.</i></p>	<p><i>pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder.</i></p>	<p>nem det har vi fået en analysemodel. Den studerende vil blive sat ind i hvordan denne model fungerer og vi vil i vejledningen arbejde med den således at den studerende kan få den i sin arbejdsportfolio.</p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>Vi arbejder med hjernesmart pædagogik i SFO. Bogen "Hjernesmarte børn" af Anette Prehn vil blive brugt i vejledningen. Vi skal ikke gennemgå hele bogen slavisk, men vi arbejder ud fra nogle ting i hendes bog i relationen til børnene, så der vil blive valgt nogle kapitler ud som skal læses og snakkes om.</p>	
<p>Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Til vejledning vil kompetence og læringsmål blive gennemgået slavisk, så vi sikre at den studerende når i mål med det hele. Når vi skal arbejde med at evaluere den studerendes læringsudbytte har vi devalueringer vi kan bruge til dette.</p>	
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a) det enkelte uddannelsesforløb tilrettelægges i samarbejde med den studerende ud fra kompetencemålet, samt videns- og færdighedsmålet.</p> <p>b) Der afholdes 1-2 times individuel vejledning om ugen. Der er mulighed for vejledning løbende, så noget kan tages når en situation opstår. Den studerende skal lave dagsorden til hver vejledning, hvor både den studerende og vejleder kan komme med input til hvad den skal indeholde. Statusbeskrivelsen som den studerende skal udfylde vil blive inddraget i vejledningen, for på den måde at sikre at alle mål bliver opfyldt.</p> <p>c) Portfolien inddrages således at elementer af den vil blive talt om til vejledning, f.eks. i form af logbog, refleksionsark ol. Teori der bliver talt om i vejledning kan med fordel også komme i den studerendes portfolio, så den studerende har den bedste forudsætning for at have materiale at tage ud når denne skal lave præsentationsportfolio.</p>	



<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Nej</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Den studerendes arbejdsplan bliver lavet kort inden praktikstart. Det forventes at man kan arbejde i hele praktikstedets åbningstid.</p> <p>Der skal forventes en ændring når der er praktikstart den 1.6. da vi ligger arbejdsplanen efter børnenes skoleskemaer og disse kommer i midten af juni.</p> <p>Ligeledes vil der være ændrede arbejdsplaner i ferierne.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>I tilfælde af bekymring i praktikken tager vejleder det op når der er vejledning med den studerende. Hvis bekymringen fortsætter kontakter vejleder praktikunderviser på skolen.</p>

Uddannelsesplan 3. praktik - Skole- og fritidspædagogik



Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktik. Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens ansvar og opgaver		
Kompetencemål: Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikling og læring fremmes.		
Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?
<i>institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,</i>	<i>agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,</i>	Den studerende skal have en vejledning sammen med skoleleder, som kan informere om de organisatoriske rammer. Den studerende deltager i personalemøder og har her sit eget punkt på dagsordenen.
<i>tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,</i>	<i>analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,</i>	Den studerende kommer til at indgå i et team med lærere og pædagoger. Den studerende skal deltage på personalemøder og kan evt. få lov til at deltage i forældresamtaler. Den studerende kan få lov til at være med på et netværksmøde, hvor der kan være en skolepsykolog, socialrådgiver og andre tværprofessionelle samarbejdspartnere tilstede.
<i>praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,</i>	<i>indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,</i>	Den studerende kan få lov til at deltage i et eller flere teammøder. Den studerende kan få lov til at få indblik i hvordan en beskrivelse af et barn kan se ud, som skal på netværksmøde eller lignende.



<p><i>forandringsprocesser og innovation,</i></p>	<p><i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i></p>	<p>Den studerende kan eksperimentere, reflektere og være nysgerrig på hvordan man kan planlægge, udføre, dokumentere og evaluere pædagogiske aktiviteter.</p> <p>Den studerende har frie rammer til at afprøve innovative tiltag i institutionen, hvor det kan give mening.</p> <p>Den studerende vil få viden om forandringsprocesser, som vi enten har været igennem, eller skal igennem. Vi er i konstant forandring og prøver altid at finde en måde at gøre tingene bedre på og her vil den studerendes input være vigtig.</p>
<p><i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i></p>	<p><i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i></p>	<p>Den studerende skal deltage aktivt på personalemøder og skal planlægge, udføre og evaluere et forløb. Den studerende forventes at kunne reflektere over egen praksis og have nedskrevne refleksioner i sin portfolio.</p>
<p><i>førstehjælp.</i></p>	<p><i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i></p>	<p><i>Undervisning på studiedage</i></p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Hjernesmarte børn af Anette Prehn.</p> <p>Litteratur vedrørende Herning Model Skole, som har en analysemodel.</p> <p>Lovgivning til SFO i Herning Kommune.</p>	



<p>Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Der udarbejdes en statusudtalelse, som tager udgangspunkt kompetence, videns og færdighedsmålene. Her inddrages "træet"</p>
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a) Det tilrettelægges i samarbejde med den studerende. Hvad vil den studerende gerne nå gennem praktikken. Hvornår og hvordan det kan passe bliver der lavet en plan for. Den studerende får selv lov til at byde ind med hvilke aktiviteter der kan komme i spil til at opnå opfyldelsen af målene.</p> <p>b) Der er vejledning 1-2 timer om ugen hvor den studerende og praktikvejlederen sidder ned og har individuel vejledning. Der vil være mulighed for løbende vejledning i løbet af ugen, hvis der er behov for det i en bestemt situation, så det kan tages når noget opstår.</p> <p>c) Portfolio inddrages i det omfang det giver mening. Der er krav fra vejleders side om at elementer fra portfolio skal inddrages, f.eks. i form af tanker nedskrevet i logbogen eller refleksionsarket.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Nej</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Den studerendes arbejdsplan bliver lavet kort inden praktikstart. Det forventes at man kan arbejde i hele praktikstedets åbningstid.</p> <p>Der skal forventes en ændring når der er praktikstart den 1.6. da vi ligger arbejdsplanen efter bør-</p>



	<p>nenes skoleskemaer og disse kommer i midten af juni.</p> <p>Ligeledes vil der være ændrede arbejdsplaner i ferierne.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>I tilfælde af bekymring i praktikken tager vejleder det op når der er vejledning med den studerende. Hvis bekymringen fortsætter kontakter vejleder praktikunderviser på skolen.</p>



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Kontaktperson for den studerende	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	